

CATALOGUE IA & PRODUCTIVITÉ MÉTIERS 2026

RH - Marketing & Communication - Direction & Fonctions Support

Permettre aux professionnels métier d'utiliser l'IA générative pour gagner en efficacité, structurer leur travail et produire des livrables à forte valeur ajoutée.

PROGRAMME 1

IA & Productivité RH

PROGRAMME 2

IA & Productivité Marketing & Communication

PROGRAMME 3

IA & Productivité Direction & Fonctions Support

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification Qualiopi a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



NOTRE POSITIONNEMENT

L'intelligence artificielle générative transforme profondément les fonctions métier :

- Les ressources humaines et le recrutement
- Le marketing et la communication
- Les fonctions de direction et de pilotage
- Les fonctions support et administratives
- Les organisations ont désormais besoin de professionnels capables d'intégrer l'IA dans leur quotidien, de structurer leurs usages et de produire des livrables plus rapidement et avec plus de qualité.
- IAZen propose un catalogue de formations pratiques, accessibles et immédiatement applicables en contexte professionnel.

NOTRE MISSION

Former des professionnels métier capables de :

- Structurer et améliorer leurs processus avec l'IA
- Produire du contenu à forte valeur ajoutée
- Automatiser les tâches répétitives à faible valeur
- Sécuriser leurs pratiques (RGPD, confidentialité)
- Mettre en place des chartes d'usage IA adaptées

Notre approche combine :

- ✓ Pédagogie active et ateliers pratiques
- ✓ Méthode IAZen de structuration des prompts
- ✓ Cas d'usage réels issus du terrain
- ✓ Livrables opérationnels remis à chaque participant



À QUI S'ADRESSENT CES PROGRAMMES ?

Ces formations pratiques sont destinées aux professionnels métier souhaitant intégrer l'IA générative dans leur activité quotidienne :

- DRH, RRH, chargés de recrutement, gestionnaires RH
- Responsables marketing, chargés de communication, community managers
- Managers, responsables administratifs, finance, direction
- Toute personne en charge de la production documentaire ou de la prise de décision

Ces programmes ne nécessitent aucun prérequis technique. Ils sont conçus pour des non-développeurs.

LES 3 PROGRAMMES DU CATALOGUE

- Trois formations pratiques de 2 jours chacune, conçues pour une montée en compétence immédiatement applicable.
- **Programme 1** : IA & Productivité RH
- **Programme 2** : IA & Productivité Marketing & Communication
- **Programme 3** : IA & Productivité Direction & Fonctions Support
- **Durée par programme** : 2 jours (14 heures)

Tarif par programme: 1 200 € H.T par bénéficiaire



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

IA & Productivité RH

Référence: IAP-RH

Tarif:

1 200 € H.T. par bénéficiaire

Durée : 2 jours (14h)

en présentiel / distanciel

Effectif: 4 à 12 participants

Public visé:

DRH, RRH, chargés de recrutement, gestionnaires RH souhaitant intégrer l'IA dans leurs pratiques quotidiennes.

Responsable de programme :
Amel MHAMDI

Pré-requis :

Maîtrise des outils bureautiques
Expérience en gestion RH ou recrutement

Modalités, délais d'accès et contact :

Programme 2026, mis à jour le 25/02/2026

Objectif général:

- Permettre aux professionnels RH d'utiliser l'IA générative pour optimiser le recrutement, la production documentaire et la gestion des talents, tout en sécurisant les données personnelles.

Objectifs pédagogiques:

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre les limites et risques de l'IA en contexte RH
- Structurer des prompts professionnels adaptés aux processus RH
- Optimiser le processus de recrutement avec l'IA
- Automatiser la production documentaire RH
- Sécuriser les données personnelles (RGPD)
- Formaliser une charte interne d'usage IA RH

Projet fil rouge :

"Assistant IA RH pour le recrutement et la gestion des talents"

- Conception d'un assistant IA permettant d'optimiser la rédaction d'offres, l'analyse de candidatures et la production de documents RH, en respectant les exigences de confidentialité.

Programme détaillé:

Jour 1 – IA & Recrutement

Matin – Fondamentaux et sécurisation

- Fondamentaux et sécurisation
- Fonctionnement simplifié d'un LLM
- Limites, biais et hallucinations
- Données sensibles et RGPD
- Méthode IAZen de structuration des prompts

(Rôle – Contexte – Objectif – Contraintes – Format)

Atelier: transformation d'un besoin RH réel en prompt structuré et reproductible.

Après-midi – Optimisation du processus de recrutement

- Rédaction d'offres inclusives et attractives
- Analyse et comparaison de CV
- Génération de trames d'entretien
- Synthèse et évaluation structurée des candidats

Atelier fil rouge : création d'un workflow complet de recrutement assisté par IA.

IA & Productivité RH

Modalités d'évaluation :

- Évaluation continue via exercices pratiques
- Validation du micro-service développé
- Questions de compréhension technique

Une attestation de fin de formation est délivrée.

Processus de candidature :

Moyens pédagogiques et techniques :

Indicateurs de résultat :

Programme détaillé:

Jour 2 – Production documentaire & automatisation

Matin - Gestion RH assistée

- Rédaction de notes internes
- Élaboration de procédures
- Création de parcours d'intégration
- Structuration de plans de formation

Après-midi – Automatisation et gouvernance

- Création de modèles de prompts réutilisables
- Automatisation des comptes rendus
- Élaboration d'une mini-chartre IA RH
- Définition d'un cadre de validation humaine

Projet final : constitution d'une bibliothèque de prompts RH personnalisée.

Livrables remis aux participants

- Modèle structuré de prompts RH
- Checklist sécurité & données personnelles
- Mini-chartre d'usage IA RH
- Workflow recrutement IA
- Bibliothèque de prompts personnalisée

IA & Productivité Marketing & Communication

Référence: IAP-MKT

Tarif:

1 200 € H.T. par bénéficiaire

Durée : 2 jours (14h)

en présentiel / distanciel

Effectif: 4 à 12 participants

Public visé:

Responsables marketing, chargés de communication, community managers souhaitant optimiser leur production de contenu avec l'IA.

Pré-requis :

Aucun prérequis technique.
Maîtrise des outils bureautiques
Expérience en marketing ou communication

Modalités, délais d'accès et contact :

Objectif général:

- Permettre aux professionnels marketing et communication de produire plus vite, mieux et de manière structurée grâce à l'IA générative, en maintenant la cohérence de marque.

Objectifs pédagogiques:

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer des prompts marketing avancés
- Générer du contenu optimisé SEO
- Définir une stratégie éditoriale assistée par IA
- Automatiser la production multi-format
- Contrôler la qualité et la cohérence de marque

Projet fil rouge :

"Assistant IA marketing pour la production et l'optimisation de contenu"

- Conception d'un assistant IA dédié à la production de contenus cohérents, performants et alignés avec la stratégie de marque.

Programme détaillé:

Jour 1 – Production stratégique

Matin – Méthodologie IAzen marketing

- Structuration avancée des prompts
- Définition persona & ton
- Articles SEO
- Emails marketing
- Scripts vidéo

Après-midi – Structuration de stratégie

- Structuration de stratégie
- Création de calendrier éditorial
- Génération d'idées de campagne
- Structuration d'offres
- Déclinaison multi-support

Atelier : élaboration d'un plan éditorial complet assisté par IA.

IA & Productivité Marketing & Communication

Modalités d'évaluation :

Évaluation continue via ateliers pratiques
Validation du projet final
Révision collective des productions créées
Une attestation de fin de formation mentionnant les compétences acquises est remise au participant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Processus de candidature :

Moyens pédagogiques et techniques :

Indicateurs de résultat :

Jour 2 – Automatisation & fiabilité

Matin

- Création de templates réutilisables
- Production multi-format automatisée
- Analyse de feedback client

Après-midi

- Vérification des sources
- Réduction des hallucinations
- Maintien de cohérence de marque
- Élaboration d'une charte IA marketing

Projet final : bibliothèque marketing prête à l'emploi.

Livrables remis aux participants

- Templates prompts marketing
- Modèle plan éditorial
- Checklist contrôle qualité IA
- Guide automatisation marketing
- Bibliothèque de contenu prête à l'emploi

IA & Productivité Direction & Fonctions Support

Référence: IAP-DIR
Tarif:
1 200 € H.T. par bénéficiaire
Durée : 2 jours (14h)
en présentiel / distanciel
Effectif: 4 à 12 participants

Public visé:
Managers, responsables
administratifs, finance,
direction souhaitant intégrer
l'IA dans leurs pratiques
quotidiennes.

Responsable de programme :
Amel MHAMDI

Pré-requis :

Maîtrise des outils bureautiques
Expérience en gestion RH ou
recrutement

Modalités, délais d'accès et contact :

Objectif général:

- Permettre aux managers et responsables des fonctions support d'utiliser l'IA pour accélérer l'analyse documentaire, structurer leurs communications et automatiser la production de supports décisionnels.

Objectifs pédagogiques:

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Synthétiser des documents volumineux
- Structurer des notes stratégiques
- Automatiser des comptes rendus
- Sécuriser les données sensibles
- Mettre en place un cadre de validation humaine

Projet fil rouge :

"Assistant IA stratégique pour la synthèse et la production décisionnelle"

- Les participants structurent un assistant IA permettant d'accélérer l'analyse documentaire et la production de supports décisionnels.

Programme détaillé:

Jour 1 – Analyse stratégique

Matin

- Synthèse de rapports complexes
- Structuration SWOT assistée
- Élaboration de notes d'aide à la décision

Après-midi

- Rédaction d'emails sensibles
- Préparation de présentations
- Structuration d'analyses comparatives

Atelier : transformation d'un rapport long en note stratégique synthétique.



IA & Productivité Direction & Fonctions Support

Programme détaillé:

Jour 2 – Automatisation & contrôle

Matin

- Automatisation des comptes rendus
- Création de tableaux synthétiques
- Organisation de réunions assistées

Après-midi

- Vérification des réponses IA
- Détection des erreurs
- Élaboration d'une mini-chartre IA direction
- Mise en place d'un plan personnel de productivité IA

Livrables remis aux participants

- Modèle de synthèse stratégique
- Checklist validation & contrôle
- Mini-chartre IA direction
- Bibliothèque prompts décisionnels